

平成27年度 永谷高等学校 不祥事ゼロプログラム 検証結果

○＝達成できた △＝一部達成できた ×＝達成できていない

① 法令遵守意識の向上(公務外非行の防止、職員行動指針の周知・徹底を含む)

目標	法令遵守意識の向上、公務内外を問わない公務員としての高い倫理意識の保持			
	行動計画	担当G等	達成状況	検証結果
	職員の綱紀保持の徹底	管理職	随時実施	○
	教職員の服務及び届出について	管理職	4月	○
	※外部講師による事故・不祥事防止研修会	管理運営	8月	○

② セクハラ・わいせつ行為の防止

目標	人権意識・感覚感性の向上、不適切言動の根絶			
	行動計画	担当G等	達成状況	検証結果
	教育実習生に対する適切な指導に関する研修	管理職	5月	○
	教育相談等に係る準備室の使用や留意点について	管理職	9月	○
	※わいせつ・セクハラ行為に係る不祥事防止研修	生活	10月	○

③ 体罰、不適切な指導の防止

目標	体罰の根絶、不適切指導の未然防止			
	行動計画	担当G等	達成状況	検証結果
	体罰、不適切な指導の防止	管理職	随時実施	○
	特別指導及び段階的指導について	生活	7月、9月	○
	部活動指導に関する不祥事防止研修	活動	7月、12月	○
	修学旅行等に関する不祥事防止研修	生活	9月	○
	体罰に係る不祥事防止研修	生活	10月	△

④ 成績処理及び進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止

目標	成績処理、進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故の未然防止			
	行動計画	担当G等	達成状況	検証結果
	定期試験等に係る不祥事防止研修	学務	5月、7月、10月、12月、1月、3月	○
	選択科目指導に係る留意点について	学務	5月、9月	○
	適正な成績処理について	学務	6月、7月、12月、1月、3月	○
	通知表の作成・配付に係る留意点	学務	7月、12月、3月	○
	生徒指導要録作成における不祥事防止研修	学務	7月、12月、1月	○
	調査書作成・発行における不祥事防止研修	学務	7月、8月、9月	○
	学年末成績処理に係る留意点	学務	3月	○

⑤ 個人情報等の管理、情報セキュリティ対策(パスワードの設定、誤廃棄防止)

目標	個人情報の紛失及び流出防止			
	行動計画	担当G等	達成状況	検証結果
	個人情報の取扱いに関する不祥事防止研修	管理職	4月	○
	定期試験等における個人情報管理や誤廃棄防止	管理職	定期試験前後	○

⑥ 交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守

目標	「事故・違反ゼロ」		
行動計画	担当G等	達成状況	検証結果
酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規遵守について	管理職	随時、12月	○

⑦ 業務執行体制(情報共有、相互チェック体制、業務協力体制)

目標	適切な校務文書の作成、起案の方法並びに文書保存		
行動計画	担当G等	達成状況	検証結果
起案による文書・データ等のチェック体制について	管理職	随時	○
業務進捗状況の共有化と業務協力体制について	管理職	随時	○

⑧ 会計事務等の適正執行(備品の現物照合含む)

目標	適正な経理処理と備品管理		
行動計画	担当G等	達成状況	検証結果
PTA会計監査に向けた研修	管理職	4月	○
私費会計、部費の適切な管理、事務処理に関する研修	管理職	5月	○
学校行事に関する適切な私費執行について	活動	6月、10月	○
年度末の会計処理について	管理運営	2月	○

⑨ 進路関係書類の作成および取扱いに係る事故防止

目標	推薦・AO入試等における、適切な校内選考や手続き		
行動計画	担当G等	達成状況	検証結果
インターンシップに関する不祥事防止研修	キャリア	6月、7月、8月	○
推薦に関する不祥事防止研修	キャリア	7月、9月	○
きめ細かな保護者への連絡と進路指導について	キャリア	7月、9月	△

⑩ 入学者選抜業務の適切な履行

目標	入学者選抜及びテスト作成、成績処理、調査書、指導要録等における事故の未然防止		
行動計画	担当G等	達成状況	検証結果
中学校訪問に向けての不祥事防止研修	管理運営	9月	○
入選マニュアルの周知徹底に関する研修	研究開発	1月	○
入選業務の適正な履行について	研究開発	2月	○
合格発表等に関する入選業務の徹底	研究開発	3月	○

⑪ その他

行動計画	担当G等	達成状況	検証結果
全職員を対象とした校長との個別面談等	校長	随時、8月	△
奨学金等に係る慎重な対応について	管理運営	5月	○
緊急時の連絡、まちこみ登録について	管理運営	5月	△
きめ細かな保護者対応について	管理職	5月	△