

平成29年度 永谷高等学校 不祥事ゼロプログラム 年間行動計画

開催月	課題に応じた取組	担当グループ等	不祥事防止の抽出課題										
			① 法令意識の向上(公務外非行の防止・職員行動指針徹底等)	② わいせつ・セクハラ行為の防止	③ 体罰、不適切指導の防止	④ 定期試験、成績処理業務に係る事故防止	⑤ 調査書等、進路関係業務に係る事故防止	⑥ 個人情報等の管理、情報セキュリティ対策	⑦ 交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守	⑧ 業務執行体制の確保(情報共有・相互チェック・協力体制)	⑨ 会計事務等の適正執行	⑩ 入学者選抜業務に係る事故防止	
4月	特別指導及び段階的指導について	生活		○	○						○		
	生徒の個人情報管理について	管理職						○		○			
	私費会計、部費の適切な管理、事務処理について	管理職						○		○			
	★服務等に関する手続き(総務室・行政課・教職員企画課)	管理職	○										
5月	★諸会費等の振替誤りの防止と私費会計のポイント(財務課)	管理職									○	○	
	定期試験等に係る事故防止について	学務				○		○		○			
	教育実習生に対する適切な指導について	学務	○	○	○					○			
	奨学金事務に係る事故防止について	管理運営						○		○			
6月	大規模なサイバー攻撃への備えについて	管理職						○		○			
	生徒の携帯電話番号・電子メールアドレスの適切な収集及び連絡方法	管理職	○					○		○			
	選択科目指導に係る留意点について	学務						○		○			
	「調査書・推薦書」マニュアルの運用と徹底について	キャリア					○			○			
7月	教育相談等に係る準備室の使用や留意点について	管理職		○	○				○		○		
	★電話対応・来客(保護者)対応(行政課・高校教育課)	管理職										○	
	部活動指導に関する事故防止について	活動		○	○							○	
	緊急時の連絡体制について	管理職						○		○			
8月	通知表の作成・配付に係る留意点について	学務						○		○	○		
	インターンシップに係る事故防止について	キャリア						○		○			
	★成績処理及び進路に関する事故防止(高校教育課他)	学務・キャリア				○	○			○			
	★スクール・セクハラ防止(行政課)	生活		○									
9月	※外部講師による事故・不祥事防止研修会	管理運営	○		○					○			
	調査書発行における事故防止について	キャリア					○	○		○			
	推薦に関する事故防止について	キャリア					○	○		○			
	中学校訪問に向けての留意点について	管理運営						○		○			
10月	安全な修学旅行の実施に向けて	生活		○	○			○		○			
	★部活動・合宿における事故防止(保健体育課・学校支援課)	活動	○	○	○								
	★情報セキュリティ・個人情報の適切な取扱い(総務室)	管理運営						○		○			
	文化祭における会計処理について	活動								○	○		
11月	定期試験等に係る事故防止について	学務				○		○		○			
	★体罰防止・人権に配慮した指導(学校支援課他)	生活	○	○	○								
	きめ細かな保護者への連絡と進路指導について	キャリア		○	○		○						
	★入学者選抜の事故防止(高校教育課)	研究開発									○	○	
12月	通知表の作成・配付に係る事故防止について	学務				○		○		○			
	★交通事故防止・交通規則の遵守(行政課)	管理職	○						○				
	定期試験等に係る事故防止について	学務				○		○		○			
	入選マニュアルの周知徹底に関する研修会	研究開発						○		○		○	
1月	★業務執行体制の確保(行政課)	管理職	○						○	○			
	入学者選抜における事故防止について	研究開発						○		○		○	
	年度末の会計処理について	管理運営								○	○		
	生徒指導要録作成に向けて	学務				○				○			
2月	★適切な休暇取得(総務室・教職員企画課)	管理職	○										
	学年末成績処理に係る留意点について	学務				○		○		○			
	★行政文書の取扱い(行政課)	管理職	○					○		○			
	年間 全職員を対象とした校長との個別面談等	校長											

★は県教育委員会発行の啓発資料を活用

注)年間行動計画によらず、状況に応じて柔軟に対応する場合、また調整により時期を変更する場合等がある。