

平成30年度 永谷高等学校 不祥事ゼロプログラム 年間行動計画

開催月	課題に応じた取組	担当グループ等	不祥事防止の抽出課題										
			①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	
			法令意識の向上（公務外非行の防止・職員行動指針徹底等）	わいせつ・セクハラ行為の防止	体罰、不適切指導の防止	定期試験、成績処理業務に係る事故防止	調査書等、進路関係業務に係る事故防止	個人情報等の管理、情報セキュリティ対策	交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守	業務執行体制の確保（情報共有・相互チェック・協力体制）	会計事務等の適正執行	入学者選抜業務に係る事故防止	
4月	特別指導及び段階的指導について	生活支援		○	○						○		
	生徒の個人情報管理について	管理職							○		○		
	私費会計、部費の適切な管理、事務処理について	管理職							○		○	○	
5月	定期試験等に係る事故防止について	学務				○		○			○		
	教育実習生に対する適切な指導について	学務	○	○	○						○		
	奨学金事務に係る事故防止について	管理運営							○		○		
	大規模なサイバー攻撃への備えについて	管理職							○		○		
	生徒の携帯電話番号・電子メールアドレスの適切な収集及び連絡方法 ◆公務外非行の未然防止（兼業・兼職の許可など）	管理職	○						○		○		
6月	選択科目指導に係る留意点について	学務							○		○		
	「調査書・推薦書」マニュアルの運用と徹底について	キャリア支援						○			○		
	教育相談等に係る準備室の使用や留意点について	管理職		○	○				○		○		
	◆わいせつ・スクールセクハラ防止	管理職	○	○									
7月	部活動指導に関する事故防止について	活動支援		○	○								○
	緊急時の連絡体制について	管理職							○		○		
	通知表の作成・配付に係る留意点について	学務							○		○	○	
	インターンシップに係る事故防止について	キャリア支援							○		○		
	◆成績処理及び進路指導に関する事故防止	学務/キャリア支援				○	○						
8月	※外部講師による事故・不祥事防止研修会	管理運営	○		○						○		
	調査書発行における事故防止について	キャリア支援						○	○		○		
	中学校訪問に向けての留意点について	研究開発							○		○		
	◆私費会計（初任者・担当者外の教員向け）	管理職										○	
9月	推薦に関する事故防止について	キャリア支援						○	○		○		
	安全な修学旅行の実施に向けて	生活支援		○	○				○		○		
	◆体罰防止・人権に配慮した指導	生活支援											
10月	文化祭における会計処理について	活動支援									○	○	
	定期試験等に係る事故防止について	学務				○			○		○		
	◆情報セキュリティ・行政文書の対策重要度	管理運営							○				
11月	きめ細かな保護者への連絡と進路指導について	キャリア支援		○	○			○					
	◆交通事故防止・交通法規の遵守	管理職								○			
12月	通知表の作成・配付に係る事故防止について	学務				○			○		○		
	◆入学者選抜学力検査の事故防止	研究開発											○
1月	定期試験等に係る事故防止について	学務				○			○		○		
	入選マニュアルの周知徹底に関する研修会	研究開発							○		○		○
	◆服務規程の遵守	管理職	○										
2月	入学者選抜における事故防止について	研究開発							○		○		○
	年度末の会計処理について	管理運営									○	○	
	生徒指導要録作成に向けて	学務				○					○		
	◆児童・生徒の個人情報の収集・取扱	管理職							○				
3月	学年末成績処理に係る留意点について	学務				○			○		○		
	◆適切な県民対応、保護者対応	管理職	○										
年間	全職員を対象とした校長との個別面談等	校長											

◆は県教育委員会発行の啓発・点検資料を活用

注)年間行動計画によらず、状況に応じて柔軟に対応する場合、また調整により時期を変更する場合等がある。